

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วย อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร มีคำสั่ง ที่ ๔๕๐ - ๔๕๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

เพื่อให้การประเมินผลงานของบุคคลผู้ขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอน การย้าย หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินผลงาน ดังนี้

๑. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินผลงานให้กระทำต่อเมื่อข้าราชการผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคล (ชี้ตัว) แล้ว ซึ่งตามประกาศ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ให้เป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ กรณีข้าราชการในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

๑.๑ สำเนาเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ที่ได้เสนอไว้กับคณะกรรมการประเมินบุคคล
จำนวน ๑ เล่ม

๑.๒ เอกสารผลงาน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

๑.๓ เอกสารข้อเสนอแนวคิด ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ ผู้ขอประเมินจะต้องดำเนินการจัดทำผลงานให้เป็นไปตามแบบการเสนอผลงาน และแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ควบคู่กับโครงการเขียนรูปแบบการพิมพ์และการเขียนอ้างอิงที่ได้มีการกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำผลงาน ขอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฉบับดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ (www.newperson.doae.go.th) และกรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร แล้วแต่กรณี เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

๒. การประเมินผลงาน

๒.๑ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒.๒ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

จะประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินนั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญและประสบการณ์สูงเหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๓. ผลงานที่จะนำมาประเมิน

๓.๑ ผลงาน เป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง โดยผลงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น และสอดคล้องกับภารกิจกรมส่งเสริมการเกษตร หรือยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๓.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เทคนิค แผนงาน หรือการนำเครื่องมือใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ข้อเสนอจะต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของส่วนราชการ รวมถึงสอดคล้องหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงาน อาจกำหนดให้มีการนำเสนอผลงานโดยให้มีการสัมภาษณ์หรือการสาธิต หรือวิธีการอื่นตามที่เห็นว่าเหมาะสมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

หมายเหตุ : คำว่า “ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง” มีความหมาย ดังนี้

๑. กรณีผลงาน หมายถึง ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ “สายงาน” ที่ขอเข้ารับการแต่งตั้ง เช่น นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร นักทรัพยากรบุคคล เป็นต้น โดยเนื้อหาของผลงานหรือผลการปฏิบัติงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในสายงานดังกล่าว ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๒. กรณีข้อเสนอแนวคิด หมายถึง ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเข้ารับการแต่งตั้ง ซึ่งได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าว ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานและขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งดังกล่าวเป็นสำคัญ

๔. เงื่อนไขของผลงาน

๔.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

๔.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

๑ ระดับ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๔.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรอง

จากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของสถานศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๔.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก) แล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

ทั้งนี้ ผลงาน (ข้อ ๑.๒) จะต้องมีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๕. แนวทางการประเมินผลงานและเกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
๑. ประโยชน์ของผลงาน เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ระดับชำนาญการ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่ายขึ้นไป ระดับชำนาญการพิเศษ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๔๐
๒. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สะท้อนให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสพการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก หรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ เป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงานหรือฝ่ายขึ้นไป ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นที่ยอมรับในระดับกลุ่มงาน หรือฝ่าย หรือกองขึ้นไป	๓๐

๕. แนวทางการประเมินผลงานและเกณฑ์การตัดสิน (ต่อ)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
๓. คุณภาพของผลงาน ผลงานมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไม่ว่าจะหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการ หรือแผนงานและสนองนโยบายของส่วนราชการ หรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการที่ยอมรับได้ ระดับชำนาญการ มีคุณภาพของผลงานที่เชื่อถือได้หรือดี และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการพอสมควรที่ยอมรับได้ ระดับชำนาญการพิเศษ มีคุณภาพของผลงานดีมาก และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการมากพอสมควรที่ยอมรับได้	๓๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมินเกินกึ่งหนึ่ง โดยจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. แนวทางการประเมินข้อเสนอแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบในการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ยอมรับได้	ปรับปรุง
๑. ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ หากนำไปดำเนินการได้จริง จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร ๒. คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ เมื่อนำข้อเสนอขึ้นไปปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า หรือจะช่วยให้การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนออย่างไร ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผู้ขอประเมินมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติ	สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน	ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างไร หรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนวคิด ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณาในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

๗. ขั้นตอนและระยะเวลาในการประเมินและการแก้ไขผลงาน

๗.๑ ให้ผู้ขอประเมินส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และเมื่อส่งเอกสารและผลงานตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ให้ถือเป็นผู้ขอประเมิน

๗.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ “ผ่าน” การประเมินทั้งผลงาน และข้อเสนอแนวคิด โดยไม่มีการแก้ไข ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ต่อไป

๗.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ “ผ่าน” การประเมินทั้งผลงาน และข้อเสนอแนวคิด โดยมีการแก้ไขซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กอง หรือสำนัก หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร หรือสำนักงานเกษตรจังหวัด ประทับรับรอง ให้ผู้ขอประเมินแก้ไข และให้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ต่อไป

๗.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ แก้ไขในสาระสำคัญของผลงาน หรือเพิ่มเติมผลงาน หรือปรับปรุงข้อเสนอแนวคิดตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขหรือเพิ่มเติมผลงานภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กอง หรือสำนัก หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร หรือสำนักงานเกษตรจังหวัด ประทับรับรอง ให้ผู้ขอประเมินแก้ไข และให้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอเข้าที่ประชุมคราวถัดไป เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติตามข้อ ๗.๒ และ ๗.๓ ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๖ ต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงาน มีมติให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานครั้งที่ ๒ หรือมากกว่า ๒ ครั้ง ให้ผู้ขอประเมินแก้ไขผลงานได้ ภายใน ๓๐ วันในแต่ละครั้ง และให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงครั้งสุดท้าย หากผู้ขอประเมินส่งผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงแล้ว และหากการดำเนินการตามข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔ **เกินระยะเวลา ๑ ปี** นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และผู้ขอประเมินยังไม่ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงให้กับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานฯ แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ หากไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าผู้ประเมินไม่ประสงค์จะจัดทำผลงานต่อไป และสละสิทธิในการขอประเมินผลงานในครั้งนี้และเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณาให้เข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๗.๕ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานให้ผู้ขอประเมิน “ไม่ผ่าน” การประเมิน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นทราบ และให้เข้าสู่กระบวนการประเมินบุคคลใหม่

๗.๖ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานจัดส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ขอประเมินที่ “ผ่าน” การประเมิน ตามข้อ ๗.๓ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้รับผลงานฉบับสมบูรณ์ของผู้ขอประเมินผู้นั้นที่ปรับปรุงแล้ว **ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน** ประกอบด้วย ผลงานจำนวน ๑ เล่ม ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ PDF และ MS Word และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ “ผ่าน” การประเมิน ตามข้อ ๗.๒ ให้จัดส่งผลการประเมินพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง **ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๓๐ วัน** นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติดังกล่าว

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้กองการเจ้าหน้าที่จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอประเมินในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล และการประเมินผลงานต่อไป

๘. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่น ให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดหน้านั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน เมื่อได้รับรายงานให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

๘.๒ ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

๘.๓ ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

โดยให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกลงโทษตามข้อ ๘.๑ ๘.๒ และ ๘.๓ แล้วแต่กรณี หากพบว่า ข้อทักท้วงนั้น เป็นการกลั่นแกล้งหรือเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวน ผู้ทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริง และพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

คณะกรรมการประเมินผลงานฯ

กรมส่งเสริมการเกษตร

ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ต้องส่งผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เสนอขอรับการประเมิน ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จะถือว่าไม่ประสงค์จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกใหม่ ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถส่งผลงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้รายงานความจำเป็นไปยังกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อขอขยายระยะเวลาการส่งผลงานก่อนวันครบกำหนด และขยายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร