

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
(ตามมติ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะด้าน

๑. ประเภทอำนวยการระดับต้น

สายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

- ตำแหน่งเกษตรกรุงเทพมหานคร สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- ตำแหน่งเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี ภูเก็ต ระนอง สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และสตูล

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหารจัดการสังคมเกษตรในพื้นที่เมืองและชนบท และนโยบายด้านการเกษตร ทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๒. ประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มที่ ๑ สายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเงินและบัญชี)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองคลัง

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านการการเงินบัญชี การคลัง พัสดุ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนโยบายด้านการเกษตรทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้...

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน
อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา
และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะการใช้
ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

กลุ่มที่ ๒ สายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร (กองส่งเสริมการอารักขาพืช
และจัดการดินปุ๋ย)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล
ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านวิชาการเกษตรและด้านส่งเสริมการเกษตร
การวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับ ติดตามและแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิต
สินค้าเกษตร การจัดการสินค้าเกษตร ด้านการอารักขาพืช การจัดการดินและปุ๋ย การจัดการผลผลิตทั้งก่อน
และ หลังการเก็บเกี่ยว ด้านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตาม
และประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหาร
จัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนโยบายด้านการเกษตร
ทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน
อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา
และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะ
การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

กลุ่มที่ ๓ สายงานผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองพัฒนาเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน (กองพัฒนาเกษตรกร)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองพัฒนาการเกษตรพื้นที่เฉพาะ (กองส่งเสริมโครงการ
พระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร)

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๑ จังหวัดชัยนาท

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา

- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่

- เกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ๖๘ จังหวัด ได้แก่ กระบี่ กาญจนบุรี กาฬสินธุ์ กำแพงเพชร ขอนแก่น จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย เชียงใหม่ ตรัง ตราด ตาก นครนายก นครปฐม นครพนม นครราชสีมา นครศรีธรรมราช นครสวรรค์ นราธิวาส น่าน บุรีรัมย์ ปทุมธานี ประจวบคีรีขันธ์ ปราจีนบุรี ปัตตานี พระนครศรีอยุธยา พังงา พัทลุง พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ พะเยา มหาสารคาม มุกดาหาร แม่ฮ่องสอน ยะลา ยโสธร ร้อยเอ็ด ระยอง ราชบุรี ลพบุรี ลำปาง ลำพูน เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สงขลา สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อ่างทอง อุตรธานี อุทัยธานี อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี และอำนาจเจริญ

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ด้านการวิเคราะห์สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร การประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนโยบายด้านการเกษตรทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑. ประเภทอำนวยการระดับต้น

สายงานผู้อำนวยการ

- ตำแหน่งเลขานุการกรม สำนักงานเลขานุการกรม

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านบริหารทั่วไป งานสารบรรณของกรม การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ การประสานราชการทั้งหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค การบริหารงานบุคคล หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้...

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนโยบายด้านการเกษตร ทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๒. ประเภทอำนวยการระดับสูง

สายงานผู้อำนวยการ

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่
- ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน
- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑) มีทักษะการเรียนรู้สิ่งใหม่และมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการ ของรัฐบาล ปัญหาและการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมของประเทศและโลก

๒) มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในงานด้านการบริหารงานบุคคล ด้านวางนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้านการวางแผน การบริหารและการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ การบริหารจัดการองค์กร ระบบสารสนเทศ รวมทั้งนโยบายของภาครัฐและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓) มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการส่งเสริมการเกษตร และนโยบายด้านการเกษตร ทั้งระดับประเทศ ระดับกระทรวง และกรมส่งเสริมการเกษตร

๔) มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการวางนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ และมีความรู้ ทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

.....