



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร
ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการในสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลา และสถานที่อบรม

๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.)
ประจำปี ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๐ คน แบ่งออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ดังนี้

๑.๑.๑ รุ่นที่ ๒๘ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

๑.๑.๒ รุ่นที่ ๒๙ ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑.๒ ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ วัน/รุ่น โดยรูปแบบการฝึกอบรม คือ การเรียนรู้
แบบผสมผสาน (Blended Learning) ประกอบด้วย

๑.๒.๑ Part A การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)
ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๒.๒ Part B การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์
ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร และการฝึกอบรมร่วมกัน (Onsite Training)
ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร และดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
หรือระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๔ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(ข้อ ๒.๑ - ๒.๔ นับถึงวันปีตรัมภ์และไม่นับวันทวิคูณ)

๒.๕ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับกลาง (นบค.) หรือหลักสูตรเทียบเท่า หรือสูงกว่า

๒.๖ ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๗ เป็นผู้ที่มีส่วนราชการพิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีผลงาน
เป็นที่ประจักษ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเพิ่มเติม คุณสมบัติหลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และกรมส่งเสริมการเกษตร สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ วันและเวลาดังกล่าวรวมถึงการบันทึกข้อมูลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ในระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ด้วยแล้ว)

๓.๒ บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมการเกษตร หรือสถาบันเกษตรกรวิชาการ หรือหลักสูตรนักบริหารที่หน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ขอรับรองหลักสูตร จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตรได้เมื่อเว้นระยะเวลาไปแล้วอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

๓.๓ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์จะสละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือแจ้งอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อนเปิดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

๓.๔ กรณีดำเนินการจัดฝึกอบรมไปแล้ว และผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งขอสละสิทธิให้ถือว่าผู้สละสิทธิรายดังกล่าว ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วน โดยขอให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย

๓.๕ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด เช่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาที่กำหนด หรือไม่ผ่านการเรียน Part A (e - Learning ของสำนักงาน ก.พ.) ให้เว้นระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์อย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๓.๖ ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ในหลักสูตรการฝึกอบรมอื่น

๔. วิธีการสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. และผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติใบสมัครให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑.๑ สมัครได้ทาง <https://hrcs.doae.go.th> ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) หัวข้อ “แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี : การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙”

๔.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองการสมัคร ระบบจะออกเลขประจำตัวผู้สมัครและใบสมัครให้โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถบันทึกข้อมูลและดาวน์โหลดใบสมัครเพื่อตรวจสอบข้อมูล หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบรับสมัครได้จนกว่าผู้สมัครจะกดยืนยันการส่งใบสมัคร

๔.๑.๓ ส่งใบสมัครผ่านระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) ให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง, เกษตรกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร, เกษตรจังหวัด) อนุมัติ โดยเป็นการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รับรองการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ จึงถือว่าการสมัครเสร็จสมบูรณ์

๔.๒ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
รายละเอียดขั้นตอนการสมัคร สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จาก bit.ly/regis-doe

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมส่งเสริมการเกษตร แม้จะผ่านการคัดเลือกแล้วก็ตาม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตรระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙ หรือเรียกร่องใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ ผู้ที่ไม่สมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และผู้ที่สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่เกินเวลาที่กำหนดรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้เข้ารับการคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

กรมส่งเสริมการเกษตรจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในใบสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙ กรมส่งเสริมการเกษตรจะแจ้งให้ทราบภายหลังผ่านเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตร (SSNET) และทาง <https://hrcs.doe.go.th> ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS) หัวข้อ “ข่าวสารประชาสัมพันธ์”

๘. การรายงานตัวและารอบรม

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรายงานตัวและเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก และจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางอัญชลี สุวจิตตานนท์)
อธิบดีกรมหม่อนไหม
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

การจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒๘ และรุ่นที่ ๒๙

รายละเอียด	หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙					
รุ่น	รุ่นที่ ๒๘			รุ่นที่ ๒๙		
จำนวนคน	๑๐๐ คน			๑๐๐ คน		
รูปแบบ	Part A	Part B (๑๓ วัน)		Part A	Part B (๑๓ วัน)	
	e - Learning ก.พ. (๑๑ รายวิชา)	Online (๔ วัน)	Onsite (๙ วัน)	e - Learning ก.พ. (๑๑ รายวิชา)	Online (๔ วัน)	Onsite (๙ วัน)
ระยะเวลา ฝึกอบรม	๑๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๙	๘ - ๑๒ มี.ย. ๖๙	๑๔ - ๒๒ มี.ย. ๖๙	๑๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๙	๒๙ มี.ย. - ๓ ก.ค. ๖๙	๕ - ๑๓ ก.ค. ๖๙
สถานที่	เรียนรู้ ด้วยตนเอง	ณ ห้องถ่ายทอด ออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริม การเกษตร เบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริม การเกษตร	ณ ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพเสริม นอกภาคการเกษตร ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ส่วนภูมิภาค	เรียนรู้ ด้วยตนเอง	ณ ห้องถ่ายทอด ออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริม การเกษตร เบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริม การเกษตร	ณ ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพเสริม นอกภาคการเกษตร ต.ช้างใหญ่ อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา และศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ส่วนภูมิภาค

หมายเหตุ : สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

Part A การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของสำนักงาน ก.พ.	
รายวิชา	ชั่วโมง
๑. MS๐๑ จิตสำนึกสาธารณะ	๔
๒. MS๐๕ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๔
๓. SL๐๖ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม	๓
๔. SL๐๘ การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	๓
๕. SL๑๐ การวางแผนกลยุทธ์	๓
๖. SL๑๑ บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่	๓
๗. SL๑๒ การสอนงาน	๓
๘. SL๑๖ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	๔
๙. SL๒๓ การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	๒
๑๐. SL๔๐ การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility	๔
๑๑. SL๔๘ การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน	๓
รวม ๑๑ รายวิชา ๓๖ ชั่วโมง	

หมายเหตุ : ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม หากเคยเรียน e - Learning ใน Part A การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของสำนักงาน ก.พ. ตามรายวิชาข้างต้นมาแล้ว สามารถใช้ประกาศนียบัตรผ่านการเรียนเพื่อยืนยันข้อมูลได้ โดยไม่ต้องเรียนซ้ำ



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งด้านบริหาร รายละเอียด ดังนี้

๑. ให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นคุณสมบัติหนึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

๑.๑ หลักสูตรนักบริหาร ระดับต้น

๑.๑.๑ นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น (นสต.)

๑.๑.๒ นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)

๑.๒ หลักสูตรนักบริหาร ระดับกลาง

๑.๒.๑ นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.)

๑.๒.๒ นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)

๑.๓ หลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง

๑.๓.๑ นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)

๒. กลุ่มของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยแบ่งตามสายงานของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งจำแนกตามสายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มที่ ๑ สายงานหลัก (ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

๒.๒ กลุ่มที่ ๒ สายงานสนับสนุน (ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

๓. ให้ใช้หลักสูตร/วิชา e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และเตรียมความพร้อมก่อนการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยกำหนดให้มีวิชาหลักและวิชาเลือก ของหลักสูตรในแต่ละระดับ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน e-Learning ของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนมีจำนวนเท่ากัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้แนวทางดังกล่าวกำหนดเป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. กำหนดกลุ่มของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยแบ่งตามสายงานของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งจำแนกตามสายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	สายงาน	ตำแหน่ง	
กลุ่มที่ ๑	สายงานหลัก	ประเภทวิชาการ	๑. นักวิชาการเกษตร ๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
		ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานการเกษตร ๒. เจ้าพนักงานเทคนิคเกษตร
กลุ่มที่ ๒	สายงานสนับสนุน	ประเภทวิชาการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นิติกร ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖. นักวิชาการพัสดุ ๗. นักวิชาการสถิติ ๘. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ๙. นักวิเทศสัมพันธ์ ๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๒. นักวิชาการเผยแพร่ ๑๓. วิศวกรการเกษตร
		ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ผู้ประกาศและรายงานข่าว ๕. นายช่างพิมพ์ ๖. นายช่างศิลป์ ๗. นายช่างเครื่องกล ๘. นายช่างไฟฟ้า ๙. นายช่างเทคนิค

๒. ให้ใช้หลักสูตร/วิชา e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และเตรียมความพร้อมก่อนการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยกำหนดให้มีวิชาหลักและวิชาเลือก ของหลักสูตรในแต่ละระดับ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน e-Learning ของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนมีจำนวนเท่ากัน สรุปได้ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรนักบริหาร ระดับต้น ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๔๕ ชั่วโมง

๒.๒ หลักสูตรนักบริหาร ระดับกลาง ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๓๓ ชั่วโมง

๒.๓ หลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๓๙ ชั่วโมง
 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หลักสูตร/วิชา e-Learning สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

สายงาน	ประเภทวิชา	วิชาของหน่วยงาน	วิชา e-Learning สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร		
			ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
กลุ่มที่ ๑ สายงานหลัก	วิชาหลัก	กรมส่งเสริมการเกษตร *	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับปฏิบัติการ	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการ	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการพิเศษ
		สำนักงาน ก.พ.**	Digital Literacy	Digital Literacy	Digital Literacy
	วิชาเลือก	สำนักงาน ก.พ.	-	-	เลือกเรียน ๔ วิชา :
		รวม	๘ วิชา เวลา ๔๕ ชม.	๖ วิชา เวลา ๓๓ ชม.	๑) ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมาย โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ๒) ภาวะผู้นำในการ ทำงานกับผู้อื่น อย่างสมดุล (Working with People) ๓) การแปลงกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ๔) การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ แนวคิด Work-Life Integration ๕) Project Management สำหรับข้าราชการระดับ บริหาร ๖) การบริหารทรัพยากร บุคคลแนวใหม่ (HR Transformation) ๗) การปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงาน และการให้บริการ ประชาชนแบบ e-Government ๘) การขับเคลื่อน นวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
กลุ่มที่ ๒ สายงานสนับสนุน	วิชาหลัก	กรมส่งเสริมการเกษตร	เลือกเรียน ๔ วิชา : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับปฏิบัติการ	เลือกเรียน ๓ วิชา : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการ	
		สำนักงาน ก.พ.	Digital Literacy	Digital Literacy	
	วิชาเลือก	สำนักงาน ก.พ.	เลือกเรียน ๖ วิชา : ๑) ความมั่นคงปลอดภัย บนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล ๒) การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อ การประชาสัมพันธ์ ๓) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill) ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม ๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน : การสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ๖) การให้บริการที่เป็นเลิศ ๗) การสร้างความเป็น มืออาชีพ ๘) Project Management สำหรับข้าราชการระดับ ปฏิบัติการ ๙) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	เลือกเรียน ๔ วิชา : ๑) การออกแบบ นวัตกรรมบริการ ๒) การคิดเพื่อ ประสิทธิผลของงาน ๓) ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อ การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ ๔) บทบาทหน้าที่ของ ผู้บังคับบัญชา ยุคใหม่ ๕) การสร้างทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ ๖) การวางแผนกลยุทธ์ ๗) นวัตกรรมกับการ ทำงานภาครัฐ ๘) การสอนงาน (Coaching)	
		รวม	๑๑ วิชา เวลา ๔๕ ชม.	๘ วิชา เวลา ๓๓ ชม.	๙ วิชา เวลา ๓๙ ชม.

หมายเหตุ * วิชาของกรมส่งเสริมการเกษตร ศึกษาผ่าน website <https://e-learning.doae.go.th>

** วิชาของสำนักงาน ก.พ. ศึกษาผ่าน website <https://learn.ocsc.go.th>

ทั้งนี้ หากผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร และเคยเรียนวิชา e-Learning ตามที่กรมฯ กำหนดไว้เดิมอยู่แล้ว สามารถนำไปประกาศนียบัตร / ใบวุฒิบัตรเดิมที่มีอยู่ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หลักสูตร e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตรที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ วิชา

- ๑) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม
- ๔) การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร
- ๖) การส่งเสริมเคหกิจเกษตร
- ๗) เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตรที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ วิชา

- ๑) การจัดการฟาร์ม
- ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๓) การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) เศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ วิชา

- ๑) การบริหารจัดการเชิงระบบในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๒) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๓) การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๔) การสื่อสารเพื่อประสานความร่วมมือในงานส่งเสริมการเกษตร
-