

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>



เข้าสู่ระบบ
กรณียกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน
ระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRCS)

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

 **เลื่อนระดับข้าราชการ**

> ประกาศรอบการคัดเลือก

> ยื่นใบสมัคร

> ตรวจสอบสถานะ

★ เข้าสู่ระบบ HRCS

➤ **ดูที่เมนูเลื่อนระดับข้าราชการ** (แถบซ้ายมือ)

★ เลือกเมนูประกาศรอบการคัดเลือก

(เฉพาะผู้มีคุณสมบัติขอประเมินฯ ที่ได้รับเรื่องประกาศฯ ในระบบ)
โดยแสดงข้อมูลวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการยื่นเอกสารการสมัครในระบบ

ปีงบประมาณ	รอบ	ประเภท	วันเริ่มต้นยื่นเอกสารสมัคร	วันสิ้นสุดยื่นเอกสารสมัคร	สถานะ	หมายเหตุ
2568	1	ชำนาญการ	07 มีนาคม 2568	21 มีนาคม 2568	กำลังดำเนินการ	เอกสารประกอบการประเมินบุคคลต้องส่งถึงกรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ 21 มี.ค. 68 ในวันและเวลาราชการ (นับจากวันที่สำนักงานเลขานุการกรมประทับตราลงรับเรื่อง)

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCs

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hracs.doae.go.th>



เลื่อนระดับข้าราชการ



> ประกาศรอบการคัดเลือก

> ยื่นใบสมัคร

> ตรวจสอบสถานะ

★ เลือกเมนูยื่นใบสมัคร ให้ตรวจสอบประวัติส่วนตัวและเพิ่มข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลบุคคล - ให้ตรวจสอบข้อมูล
- ประวัติการศึกษา - เลือก ☒ วุฒิมัธยมศึกษาที่ใช้ในการเลื่อนระดับ หรือวุฒิมัธยมศึกษาทั้งหมด
- ประวัติการรับราชการ - ให้ตรวจสอบข้อมูล
- ใบประกอบวิชาชีพ - ไม่มีให้ข้ามไปส่วนถัดไป
- ประวัติการฝึกอบรม - ให้ตรวจสอบข้อมูล (ปีการอบรมไม่นำมาใช้ในการพิจารณา จึงให้ละเว้นได้หากปีไม่ถูกต้อง)
- ประสบการณ์ในการปฏิบัติ/ผลงานเด่น* - ให้เพิ่มข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด (ดูรายละเอียดหน้าถัดไป)

ยื่นใบสมัคร



ผู้ใช้งาน



☒ ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติราชการ — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง

ข้อมูลบุคคล

ประวัติการศึกษา

ประวัติการรับราชการ

ใบประกอบวิชาชีพ

ประวัติการฝึกอบรม

ประสบการณ์ในการปฏิบัติ/ผลงานเด่น

ยกเลิก

ถัดไป →

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>

ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติงาน — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง

ข้อมูลบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ใบประกอบวิชาชีพ ประวัติการฝึกอบรม **ประสบการณ์ในการปฏิบัติ/ผลงานเด่น**

ยกเลิก

ถัดไป →

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามประวัติการรับราชการในตำแหน่งต่างๆ ตามข้อ 7

ให้ผู้ขอประเมินพิมพ์ข้อมูลความรู้ความสามารถ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบ)

งานอื่นๆ ที่เคยปฏิบัติงาน/เกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

เขียนงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบหลักเป็นรายชื่อ พร้อมรายละเอียดงานนั้น ๆ

ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น เกษตรตำบลดีเด่น เกษตรอำเภอดีเด่น หรือผลการประกวดสถาบันเกษตรกร

ให้เขียนผลงานเด่นที่เป็นที่ยอมรับ หรือได้รับรางวัลต่าง ๆ

โดยเป็นผลงาน/รางวัลของผู้ขอประเมิน หรือรางวัลของบุคคล/หน่วยงานของผู้ขอประเมินก็ได้ซึ่งผู้ขอประเมินได้มีส่วนร่วมในผลงานหรือรางวัลนั้น

มีแถบบอกจำนวนตัวอักษรที่พิมพ์ได้ในแต่ละหัวข้อ

A 192 / 1000

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCs

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hracs.doae.go.th>

ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติงาน — โทษทางวินัย — ข้อตำหนิต่างๆ — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนะ/การพัฒนาหรือปรับปรุง

ยกเลิก ก่อนหน้า ถัดไป

ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

ปีงบประมาณ(พ.ศ.) 2567	ครั้งที่ 1 (ระดับ) เลือก	ครั้งที่ 2 (ระดับ) เลือก
ปีงบประมาณ(พ.ศ.) 2566	ครั้งที่ 1 (ระดับ) เลือก	ครั้งที่ 2 (ระดับ) เลือก
ปีงบประมาณ(พ.ศ.) 2565	ครั้งที่ 1 (ระดับ) เลือก	ครั้งที่ 2 (ระดับ) เลือก

เลือก
ดีเยี่ยม
ดีมาก
ดี
พอใช้
ปรับปรุง

★ หลังจากเพิ่มข้อมูลส่วนประสบการณ์ในการปฏิบัติ/ผลงานแล้ว ให้กด
ถัดไป → ประวัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

➤ ให้ระบุ ปีงบประมาณ (พ.ศ.)

➤ เลือกระดับผลการประเมินที่ได้ (ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้
ปรับปรุง)

โดยประวัติการประเมินผลฯ รวมแล้วจะได้ 6 รอบ (ครั้ง)

* หากมีประวัติการประเมิน ไม่ครบ 6 รอบ ไม่ต้องระบุให้ครบก็ได้
เช่นกรณีพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCs

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hracs.doae.go.th>

★ หลังจากเพิ่มข้อมูลส่วนประวัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง 3 ปี) แล้ว ให้กด **ถัดไป** ➔ **ประวัติทางวินัย**

- เลือก ☒ **ประวัติทางวินัยของผู้ขอประเมินตามความเป็นจริง** หากเคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ระบุชื่อเรื่อง และวันที่มีผลด้วย

☒ ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติราชการ — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง

ยกเลิก

← ก่อนหน้า

ถัดไป →

ประวัติทางวินัย

- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างลงโทษทางวินัย
- ☒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCs

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hracs.doae.go.th>

★ หลังจากเลือกประวัติทางวินัยแล้ว ให้กดถัดไป ➡ ขอดำรงตำแหน่ง/ตำแหน่งที่ขอสมัคร

- ให้ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงาน สังกัด คือการเลื่อนระดับชำนาญการในเลขที่ตำแหน่งเดิม จากนั้นให้กดถัดไป ➡

ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติงาน — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุง

ตัวอย่าง

ยกเลิก

← ก่อนหน้า

ถัดไป ➡

1. ตำแหน่งที่ขอสมัคร

ผอ.กลุ่ม/ศูนย์/หน.กลุ่ม/เกษตรอำเภอ

ตำแหน่งอื่นๆ

เลขที่ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

133

หน่วยงานย่อย

สังกัด

ระดับ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 1

กองการเจ้าหน้าที่

ชำนาญการ

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>



แจ้งเตือน

ให้ท่านกรอกเฉพาะ "ชื่อผลงาน" และให้จัดทำเอกสารผลงานเป็น Ms.Word แนบส่งพร้อมข้อมูลบุคคล

Cancel

OK

★ ส่วนผลงาน/ข้อเสนอ

- ให้กด OK ที่หน้าต่างแจ้งเตือนก่อน

โดยให้กรอกเฉพาะชื่อผลงาน

และผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

*สัดส่วนของผู้ร่วมดำเนินการไม่เกิน 40%

ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติงาน — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวความคิดพัฒนาหรือปรับปรุง

ยกเลิก ◀ ก่อนหน้า ▶ถัดไป ▶

ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน download แบบฟอร์ม

นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) 133 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 1 กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อผลงาน

พิมพ์ชื่อผลงานให้ถูกต้องและตรงกับเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคลที่ส่งถึงกรม (ชื่อเรื่องให้ระบุพื้นที่และปีที่ดำเนินการด้วย)

โปรดระบุข้อมูลผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี) เลือกได้สูงสุด 3 คน

ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วน (%)	
นางละเอียด	รอบคอบ	20	✕
ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วน (%)	
นายสงเสริม	พัฒนาเกษตร	10	✕
ชื่อ	นามสกุล	สัดส่วน (%)	
นางสาวรักดี	มันคง	10	✕

A 128 / 300

ให้ download แบบฟอร์ม ผลงาน/ข้อเสนอ
ที่ข่าวประชาสัมพันธ์ HRCS เท่านั้น
(เนื่องจากแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม)

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>



แจ้งเตือน

ให้ท่านกรอกเฉพาะ "ชื่อเรื่อง" และให้จัดทำเอกสารข้อเสนอแนวคิดเป็น Ms.Word แนบส่งพร้อมข้อมูลบุคคล

Cancel

OK

★ ส่วนผลงาน/ข้อเสนอ

- ให้กด OK ที่หน้าต่างแจ้งเตือนก่อน

โดยให้กรอกเฉพาะชื่อข้อเสนอแนวคิด

การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

★ กดบันทึก = ขั้นตอนการบันทึกเอกสาร OK

ประวัติส่วนตัว — ผลการปฏิบัติงาน — โทษทางวินัย — ขอดำรงตำแหน่ง — ผลงาน/ข้อเสนอ — ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง

ยกเลิก

← ก่อนหน้า

บันทึก

ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุง download แบบฟอร์ม

นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ) 133 กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 1 กองการเจ้าหน้าที่

ชื่อเรื่อง

พิมพ์ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ถูกต้องและตรงกับเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคลที่ส่งถึงกรม (ชื่อเรื่องให้ระบุพื้นที่ แต่ไม่ควรระบุปี)

*** ให้ท่านจัดทำเป็นเอกสาร Ms.Word และแนบส่งพร้อมข้อมูลบุคคล ***

ให้ download แบบฟอร์ม ผลงาน/ข้อเสนอฯ
ที่ข่าวประชาสัมพันธ์ HRCS เท่านั้น
(เนื่องจากแบบฟอร์มอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม)

มีแบบฟอร์มจำนวนตัวอักษรที่พิมพ์ได้

A 151 / 300

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCs

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hracs.doae.go.th>

เลื่อนระดับข้าราชการ

> ประกาศรอบการคัดเลือก

> ยื่นใบสมัคร

> ตรวจสอบสถานะ

★ เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว กรมจะได้รับเรื่องการยื่นใบสมัครผ่านระบบ

★ ให้ดูที่เมนูตรวจสอบสถานะ เพื่อติดตามสถานะประเมินบุคคล โดยให้แนบไฟล์เอกสารที่ส่งถึงกรมด้วย

➤ ยื่นคำร้อง - เจ้าหน้าที่จะรับเอกสารในระบบก็ต่อเมื่อได้รับเอกสารขอประเมินฯ ฉบับจริงที่ส่งถึงกรมแล้ว

* หากสมัครในระบบแต่ไม่ส่งเอกสารขอประเมินฯ ไปที่กรม จะถือว่าไม่ประสงค์ขอเลื่อนในรอบนี้

➤ รอการพิจารณา - เมื่อเจ้าหน้าที่รับเอกสารแล้วจะขึ้นสถานะรอการพิจารณา โดยอยู่ระหว่างการประเมินผล

➤ ได้รับคัดเลือก★ - เมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้ว จะแสดงสถานะว่าได้รับคัดเลือก

สถานะ

เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ขอสมัคร

ตำแหน่งที่ขอสมัคร

ระดับ

หน่วยงาน

วันที่รับเอกสาร

เอกสารแนบ

ยื่นคำร้อง (1/68)

133

นักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการ
หรือ
ชำนาญการ

กลุ่มสรรหาและ
บรรจุแต่งตั้ง 1
กองการเจ้าหน้าที่



ในวงเล็บระบุรอบและปีของการประเมิน

*รายละเอียดการใช้ไอคอนต่าง ๆ ดูหน้าถัดไป

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>

👤 เลื่อนระดับข้าราชการ

> ประกาศรอบการคัดเลือก

> ยื่นใบสมัคร

> ตรวจสอบสถานะ

ดาวน์โหลดใบสมัครที่ขึ้นในระบบ HRCS (ไฟล์ PDF)

เมื่อ Print แล้วให้ผู้ขอประเมินเซ็นรับรองหน้าสุดท้าย และนำมารวมกับเอกสารที่ทำนอกระบบทั้งหมด โดยสแกนเอกสารทั้งหมดที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อแนบเอกสารไฟล์ประเมินบุคคลในระบบ ซึ่งตรงกับเอกสารฉบับจริงที่ส่งกรม



รายละเอียดใบสมัครที่ขึ้นในระบบ HRCS

(ดูอย่างละเอียดโดยไม่แก้ไข)

แก้ไขรายละเอียดใบสมัครที่ขึ้นในระบบ (แก้ไขได้เพียง 1 ครั้ง)

* หากต้องการแก้ไขครั้งที่ 2 ต้องลบออกก่อนแล้วเริ่มยื่นใบสมัครใหม่

สถานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอสมัคร	ตำแหน่งที่ขอสมัคร	ระดับ	หน่วยงาน	วันที่รับเอกสาร	เอกสารแนบ
ยื่นคำร้อง (1/68)	133	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 1 กองการเจ้าหน้าที่		ชื่อไฟล์ ชื่อ-นามสกุล (เลขที่ตำแหน่ง...).pdf (24 หน้า)

ให้แนบเอกสารขอประเมินทั้งหมดโดยสแกนหรือรวมไฟล์ ในรูปแบบ PDF ตรงตามเล่มที่ส่งไปที่กรม

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>

สรุปเพิ่มเติมการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

- ★ การส่งเล่ม/เอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคล ในส่วนแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อ 1 - 12) ให้สมัครผ่านระบบ HRCS โดยต้องเลือกวุฒิการศึกษา (ข้อ 5) กรอกข้อมูลประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ (ถ้ามี) ผลการปฏิบัติงานการรวม 6 รอบ และประวัติทางวินัย (ข้อ 9-12) และกรอกข้อมูลเฉพาะข้อผลงาน ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี) และข้อข้อเสนอแนวนิด

★ ให้ Print ใบสมัครที่ขึ้นในระบบ มาประกอบกับเอกสารที่ทำนอกระบบ HRCS แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เกษรจรัสพล/ผอ.สำนัก/ผอ.กองหรือเทียบเท่าเป็นผู้ประเมิน) ค่าโครงการผลงาน และข้อเสนอแนวนิด โดยตรวจสอบการเซ็นรับรองในแต่ละส่วนของเอกสารให้เรียบร้อย แล้วนำมาสแกนหรือรวมไฟล์ทั้งหมดพร้อมแนบในระบบ HRCS ด้วย

- ★ ส่งเอกสารประกอบการขอรับการประเมินบุคคลไปที่กรม 2 ชุด (สำเนาเก็บไว้ 1 ชุด) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- ★ เมื่อขึ้นคำร้องในระบบแล้ว โปรดรอเจ้าหน้าที่รับเอกสารฉบับจริงที่ส่งถึงกรมตามระบบราชการ เพื่อรับใบสมัครในระบบ (ลงรับในระบบก็ต่อเมื่อได้รับเอกสารที่ส่งถึงกรมด้วย) หากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารแล้ว ผู้ขอประเมินจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบใบสมัครที่ขึ้นในระบบได้

สถานะ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ขอสมัคร	ตำแหน่งที่ขอสมัคร	ระดับ	หน่วยงาน	วันที่รับเอกสาร	เอกสารแนบ
รอการพิจารณา (1/68)	133		นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ	กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 1 กองการเจ้าหน้าที่	10 มีนาคม 2568	ชื่อไฟล์ ชื่อ-นามสกุล (เลขที่ตำแหน่ง...).pdf (24 หน้า)

เมื่อแนบไฟล์รวมเอกสารแล้ว จะขึ้นชื่อไฟล์ที่เอกสารแนบ ระบบจะบันทึกข้อมูลทันที โดยสามารถแก้ไขแนบไฟล์ใหม่ได้

คู่มือการยื่นใบสมัครผ่านระบบ HRCS

สำหรับผู้ขอประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ

<https://hrcs.doae.go.th>



โปรดติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ (ข่าวสารและแต่งตั้งข้าราชการ) ในระบบ HRCS

แจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 220 ราย

ขอแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ รอบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 220 ราย

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ไฟล์แนบด้านล่างนี้ (แจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ รอบที่ 1 ปี 2568.pdf)

ข่าวสรรหาและแต่งตั้งข้าราชการ
04 มีนาคม 2568

การจัดทำและส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคล

จากกิจกรรมส่งเสริมการเกษตรได้แจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ ในลำดับรองและที่ ๓๔ ส่วนราชการเดิม (รอบสำรวจตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568) รวมทั้งสิ้นจำนวน 220 ราย

ขอให้ผู้ขอประเมินบุคคลนั้นแจ้งระดับชำนาญการ มีเอกสารประกอบการประเมินบุคคล จำนวน 7 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (มีมติจากระบบ HRCS เท่านั้น)
2. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
3. คำรับรองผลงานที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
4. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นต่อการพัฒนาปรับปรุงงาน
5. แบบพิจารณาการมีระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งตำแหน่งในสายงาน (เฉพาะรายการ)

ในกรณีที่พิจารณาไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนระดับชำนาญการ จะต้องส่งเอกสารดังกล่าวมาใหม่ ไม่สามารถนำเอกสารเดิมมาใช้

โดยให้ส่งไปยังกรม ตั้งแต่วันที่ 7 - 21 มีนาคม 2568 ในวันและเวลาดังกล่าว (เป็นวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมเปิดรับเอกสารของวันเรื่อง หากส่งครบ ๒๐ นาทีที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินบุคคล)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ขอประเมินฯ ส่งเอกสารไว้ จำนวน 1 ชุด เนื่องจากระบบการประเมินบุคคลมีระบบตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ

ใน ข่าวประชาสัมพันธ์มีไฟล์แนบ
เช่น แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินบุคคล