- 4 –

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. | คุณวุฒิการศึกษา |
|  |  ( |  | ) | ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |
|  | ( |  | ) | ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56 |
| 2. | ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) |
|  | ( |  | ) | ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ...................................) |
|  | ( |  | ) | ไม่ตรงตามที่กำหนด |
| 3. | ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง |
|  | ( |  | ) | ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
|  | ( |  | ) | ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่...................................... |
| 4. | ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอี่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) |
|  | ( |  | ) | ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด |
|  | ( |  | ) | ไม่ตรง |
|  | ( |  | ) | ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา |
|  | ( |  | ) | .................................................................... |
| 5. | อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) |
|  | ( |  | ) | ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น |
|  | ( |  | ) | เท่ากับขั้นต่ำ |
|  | ( |  | ) | สูงกว่าขั้นต่ำ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |
|  | ( |  | ) | อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ |
|  | ( |  | ) | อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง |
|  | ( |  | ) | ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล..................................................................................) |
|  |  (ลงชื่อ) .......................................... (ผู้ตรวจสอบ) (........................................)(ตำแหน่ง) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ .วันที่ ......... เดือน ...................พ.ศ............. |

 |

 **แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ประเมิน................................................................................ ตำแหน่ง...................................................................

ขอประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาของ (ผู้ขอรับการประเมินบุคคล)........................................................................เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พฤติกรรมที่แสดงออก ....................................................................................... ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก ความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจาก ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น การเอาใจใส่ในการทำงาน ยอมรับความผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงาน พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น คิดค้นระบบ วิธีดำเนินการ ใหม่ ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ  พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  การวิเคราะห์หาสาเหตุและลู่ทางแก้ปัญหา พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ........................................................................................................................... | 201010101010 | .................................................................................................... |
|  |  |  |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| 7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น รักษาวินัย การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น สื่อสาร  กับบุคคลต่าง ๆ ทั้งผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี  พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ...........................................................................................................................9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้  ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ พฤติกรรมที่แสดงออก........................................................................................ ........................................................................................................................... ........................................................................................................................... | 101010 | ................................................. |
| **รวม** | **100** | ................ |

ความสมควร/เหตุผล………………………………………………………………………………………………………………………............

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้พิจารณาประเมินจากข้อมูลคุณสมบัติของบุคคล (ตอนที่ 2 ข้อ 1 – 12)และลักษณะของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงความเหมาะสมตามความเป็นจริงทุกประการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากอคติใด ๆ

 (ลงชื่อผู้ประเมิน) ..........................................

 (........................................)

 (ตำแหน่ง) ..................................................

 วันที่ .......... เดือน ................. พ.ศ. ………..

**หมายเหตุ -** ส่วนภูมิภาค ผู้ประเมิน คือ เกษตรจังหวัด

 - ส่วนกลาง ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก / กอง หรือเทียบเท่า
**ทั้งนี้ 1. ผู้ประเมินต้องระบุพฤติกรรมที่แสดงออกของผู้ถูกประเมินในทุกหัวข้อ (1 – 9) อย่างชัดเจน**

 **ตามแนวทางประเมินคุณลักษณะของบุคคลแนบท้าย**

 **2. ผู้ประเมินต้องระบุความสมควร/เหตุผลในการขอเข้ารับการคัดเลือกของผู้ถูกประเมิน**

 (ทั้งข้อ 1 และ 2 ผู้ประเมินต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง)

**เค้าโครงผลงานที่จะขอเข้ารับการประเมินบุคคล**

**(เฉพาะเนื้อหาหัวข้อ 1 - 10 ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4)**

**-------------------------**

**ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....................................................................................................................................**

**ตำแหน่งปัจจุบัน..............................................................................................................................................**

**\* หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**\* หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง............................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**.........................................................................................................................................................................**

**๑. ชื่อผลงาน....................................................................................................................................................**

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ............................................................................................................................**

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

- 2 -

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๙. ข้อเสนอแนะ**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................................**

**๑0.** **ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

10.1 ชื่อ - นามสกุล ............................................... ตำแหน่ง ............................ สัดส่วนผลงานร้อยละ...........

10.๒ ชื่อ - นามสกุล ............................................... ตำแหน่ง ............................ สัดส่วนผลงานร้อยละ...........

10.3 ชื่อ - นามสกุล................................................. ตำแหน่ง ........................... สัดส่วนผลงานร้อยละ…........

 - 3 -

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

**(ลงชื่อ)...............................................**

**(........................................)**

 **ผู้ขอรับการประเมินบุคคล**

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อ .......................................................** **(.....................................................)** **............./..................../....................** **ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล** | **ลงชื่อ .......................................................** **(.....................................................)** **............./..................../....................** **ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป** |

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ
 เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

(ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

**1. เรื่อง** ...............................................................................................................................................................

**2. หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..............................................)

 ผู้ขอรับการประเมินบุคคล

 วันที่ ………../………../………..

**แนวทางการประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพิจารณาจากความรู้ทางวิชาการที่ใช้

 ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

2. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจากความชำนาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง พิจารณาจากความสามารถของบุคคลที่จำเป็นสำหรับ
 การปฏิบัติงานในตำแหน่ง

4. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

 🟇 ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด

 🟇 พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่

 🟇 สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือ
 ข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก

5. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน

 🟇 แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้

 🟇 แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน

 🟇 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

 🟇 สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน

 🟇 มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ

 🟇 วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี

 🟇 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม

 🟇 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)

7. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 รักษาวินัย

 🟇 ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน

 🟇 ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

8. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจ
 ถูกต้องตรงกัน

 🟇 ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม

9. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น

 🟇 ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ

 🟇 สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา

 🟇 นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ